

Утвержден
приказом ОКУ «Черемисиновский
центр для несовершеннолетних»
№ 5 от 10 января 2019 года



**План
мероприятий ОКУ «Черемисиновский центр для несовершеннолетних» по противодействию коррупции в
Курской области на 2019-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Срок Выполнения	Исполнитель
I. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции				
1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2019-2022 годы	Совершенствование правовых, организационных механизмов противодействия коррупции	Июль-август	Юрисконсульт
1.2.	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	Обеспечение граждан бесплатной юридической помощи	2019-2022 годы	Юрисконсульт
1.3.	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего оказание социальных услуг	Повышение правового сознания работников учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных стандартов оказания услуг	Соответствие оказанных услуг государственным стандартам	Постоянно	Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе, заведующие отделениями

2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий

2.1.	Предоставление по запросу комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области планов мероприятий	Совершенствование правовых, организационных иных механизмов противодействия коррупции	2019-2022годы	Специалист по кадрам, юристконсульт, заведующие отделениями
2.2.	Контроль за ходом реализации плана учреждения по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям	Выполнение мероприятий в соответствии с планом	2019-2022 годы	Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе, заведующие отделениями
2.3.	Совершенствование системы мотивации и материального мотивирования сотрудников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Повышение престижа социальной службы	2019-2022 годы	Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе
2.4.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью работников учреждения	Отсутствие случаев коррупции и иных правонарушений	2019-2022 годы	Администрация центра
2.5.	Подготовка информации о проведенной работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Информация	До 20 декабря 2019-2022 гг.	Специалист по кадрам
2.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Профилактика коррупции	По мере необходимости	Администрация учреждения

3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий

3.1.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Усиление контроля за деятельностью	По мере необходимости	Администрация учреждения
3.2.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм	Исключение фактов коррупции	По мере необходимости	Администрация центра,

	локальных актов, регулирующие вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции			юрисконсульт, специалист по кадрам
3.3.	Информирование жителей района о проводимой учреждением кадровой политики через газету «Слово народа» и официальный сайт учреждения	Обеспечение открытости и публичности	2019-2022 годы	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, специалист по кадрам
3.4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Исключение фактов коррупции	Периодически	Администрация центра
3.5.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди специалистов учреждения, проведение аттестации сотрудников, с целью повышения качества предоставляемых услуг несовершеннолетними	Профилактика коррупции, повышение престижа профессии	2019-2022 годы	Администрация центра, специалист по кадрам

II. Антикоррупционные мероприятия

1. Мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики Курской области.

1.1.	Формирование информации об Учреждении и размещение её на официальном сайте	Формирование общественного контроля за деятельностью учреждения	2019-2022 годы	Специалист по кадрам, ответственный за официальный сайт.
1.2.	Анализ причин допущения незаконного использования бюджетных средств	Предотвращения незаконного использования бюджетных средств, распоряжение государственным имуществом.	2019-2022 годы	Главный бухгалтер, комиссия по внутреннему контролю.
1.3.	Привлечение представителей общественности к участию в работе попечительского совета учреждения	Обеспечение общественного	2019-2022 годы	Заместители директора.

		контроля и экспертно-консультативная деятельность		заведующие отделениями.
1.4.	Участие в проведении ежегодных встреч руководящих работников Администрации Курской области с населением Курской области, с аппаратом администрации Черемисиновского района.	Информирование населения об итогах работы Администрации Курской области и Черемисиновского района	2019-2022 годы	Руководитель учреждения
1.5.	Обеспечение предварительного обсуждения на заседаниях попечительского Совета, педагогических советах, работы структурных подразделений учреждения в целом по вопросам оказания услуг несовершеннолетним.	Осуществление взаимодействия Центра и институтов гражданского общества	2019-2022 годы	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующие отделениями.
1.6.	Проведение конференций, встреч, «круглых столов» с участием представителей общественных организаций, других институтов гражданского общества.	Осуществление взаимодействия Центра и институтов гражданского общества	2019-2022 годы	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующие отделениями.
1.7.	Создание на официальном сайте Центра информации о номере телефона лица, ответственного за противодействие коррупции, для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	Исключение фактов коррупции	До декабря 2020 года	Ответственный за официальный сайт.
1.8.	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте Центра и средствах массовой информации.	Информирование о проводимых коррупционных мероприятиях	2019-2022 годы	Заместители директора, ответственный за официальный сайт.
2. Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий				
2.1.	Анализ поступающих обращений граждан на действия (бездействия) должностных лиц учреждения при наличии	Повышение ответственности и	2019-2022 годы	Юрисконсульт, специалист по

	оснований, направление таких обращений в соответствующие правоохранительные органы.	исполнительной дисциплины должностных лиц учреждения		кадрам.
2.2.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путём: - проведения проверок деятельности структурных подразделений по рассмотрению обращений граждан с целью анализа их эффективности такого рассмотрения, внесенный предложений: - обобщение и анализ полученных данных и их освещение на официальном сайте Центра и районной газете «Слово народа»	Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан.	2019-2022 годы	Заведующие отделениями, юристконсульт.
2.3.	Анкетирование получателей государственных услуг на предмет оценки качества предоставления государственных услуг, включая вопросы относящиеся к выявлению коррупции	Оценка качества предоставления государственных услуг включая вопросы, относящиеся к выявлению коррупции.	2019-2022 годы	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующие отделениями.
2.4.	Мониторинг внедрения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций учреждения.	Упорядочение процедуры предоставления государственных услуг, оценка результативности внедрения административных регламентов.	2019-2022 годы	Заместитель директора по ВВР, юристконсульт.
2.5.	Внедрения механизма контроля выполнения административных регламентов предоставления государственных услуг.	Контроль за административно - управленческими процессами в учреждении.	2019-2022 годы	Заместитель директора по ВВР.
2.6.	Анализ деятельности администрации Центра по формированию нетерпимого отношения к проявлениям	Оценка эффективности деятельности	2019-2022 годы	Юристконсульт, специалист по

	коррупции со стороны работников учреждения.	администрации Центра по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения.		кадрам.
--	---	---	--	---------

3. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции.

3.1.	Информирование работников учреждения по исключению нарушений антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения.	Исключение случаев коррупционных проявлений	Периодически	Администрация Центра, юристконсульт.
3.2.	Изучение практики применения мер по противодействию «бытовой» коррупции и в других регионах, подготовка предложений по их применению в деятельности учреждения.	Анализ и распространение успешного опыта по проведению антикоррупционных мероприятий.	2019-2022 годы	Заместители директора
3.3.	Придание гласности выявленных фактов «бытовой» коррупции.	Информирование население о проводимых антикоррупционных мероприятиях.	2019-2022 годы	Заместитель директора по ВРР.
3.4.	Анализ устных и письменных обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции поступающих на официальный сайт учреждения, либо непосредственно ответственному лицу за противодействие коррупции.	Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.	2019-2022 годы	Администрация Центра, юристконсульт.
3.5.	Использование инструктивно – методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы.	Исключение фактов кор - ной деятельности.	По мере необходимости	Администрация Центра