

Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области  
Областное казённое учреждение социального обслуживания «Черемисиновский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»  
(ОКУ «Черемисиновский центр для несовершеннолетних»)

306440, Курская область, п. Черемисиново, ул. Комсомольская, 9, тел./факс: (847159)2-16-61, e-mail: kursk8000@yandex.ru, сайт: черемисиновский-срцн.рф

«Утверждаю»

Директор ОКУ «Черемисиновский центр  
для несовершеннолетних»

  
В.В.Золотых

« 18 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**Перспективный план  
работы ОКУ «Черемисиновский центр для несовершеннолетних»  
на 2022 год**

**Цель:** осуществлять свою деятельность в соответствии с: Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 13 января 2001 года), Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Администрации Курской области № 173-па от 31 марта 2015 года «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

**Задачи:** - комплексная социальная реабилитация в условиях стационарных отделений Центра несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной и социально опасной ситуациях, через поэтапное выполнение индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;

- профилактика социального сиротства через повышение роли семьи в воспитании ребёнка; развитие механизмов самопомощи и саморазвития семьи;
- оказание детям, их родителям, законным представителям консультативной и иной помощи специалистами Центра;
- создание благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника и специалиста;
- создание условий для организации досуга воспитанников;
- повышение эффективности работы специалистов Центра и улучшение качества оказываемых услуг в соответствии с требованиями стандартов качества;
- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью создания единого реабилитационного пространства;
- повышение профессионального мастерства специалистов Центра;
- сотрудничество со СМИ с целью пропаганды возможностей Центра в решении проблем семейного благополучия, профилактики безнадзорности среди несовершеннолетних;
- 100% предоставление государственной услуги в электронном виде.

n/n	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Примечания
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Подведение итогов работы учреждения за 2021 год. Утверждение плана работы на 2022 год.	Январь	Директор, зам. директора по ВРР, зав. отделениями, старшая медсестра	
2.	Производственные совещания, планёрки с целью анализа работы (месяц, за неделю), определение перспектив дальнейшего совершенствования деятельности Центра.	Ежемесячно, 1 раз в квартал, пятница	Директор, зам. директора по ВРР, зав. отделениями, старшая медсестра	
3.	Участие в районных и областных заседаниях КДН и ЗП, координационных советах.	По графику работы	Представители администрации	
4.	Участие в работе Совета профилактики МКОУ «Русановская средняя общеобразовательная школа имени Виктора Степановича Шатохина»	Ежемесячно	Зам. директора по ВРР, зав. отделениями, социальные педагоги Центра	
5.	Межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Администрация, специалисты Центра	
6.	Повышение уровня профессионального мастерства через организацию курсовой переподготовки, повышения квалификации, проведение семинаров, практикумов, открытых занятий и др.	В течение года	Директор, зам. директора по ВРР, зав. отделениями, старшая медсестра	

	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей.	III - IV квартал	Специалисты Центра	
8.	Участие в областных мероприятиях с работниками органов социальной защиты (социального обеспечения) населения и учреждений социального обслуживания населения, в соответствии с планом комитета социального обеспечения Курской области.	В течение года	Директор, зам. директора по ВПП, зав. отделениями, специалисты Центра	
9.	Участие в заседаниях оперативного штаба по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав при комитете социального обеспечения, материнства и детства Курской области.	В течение года	Директор, зам. директора по ВПП, зав. отделениями, специалисты Центра	
10.	Организация и проведение смотров – конкурсов: - на лучшее оснащение и благоустройство закреплённых за структурными подразделениями Центра территорий; - на лучшее оснащение игровым материалом к летнему оздоровительному периоду; - на лучшее методическое обеспечение реабилитационного процесса с воспитанниками всех возрастных категорий; - на лучшее украшение групп к Новому году; - на лучшее мероприятие, подготовленное специалистами учреждения.	Май, сентябрь  Апрель  Ноябрь  Декабрь Декабрь	Директор, зам. директора по ВПП, зав. отделениями, старшая медсестра, сотрудники Центра	
11.	Организация работы «Пресс – центра»: а) оформление стендов групп, стенгазет; б) организация работы «Почта доверия» (для родителей); в) оформление и заполнение экранов успеваемости; г) подготовка статей в районную газету «Слово народа»; д) размещение информации на официальном сайте и в группах Центра в социальных сетях; е) размещение информации в социальных сетях Комитета социального обеспечения, материнства и детства.	В течение года Ежемесячно Ежедневно В течение года  В течение года  В течение года	Зав. отделениями Центра, социальные педагоги, воспитатели, педагоги-психологи	

12.	Регистрация и индивидуальное обучение несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста, поступивших на реабилитацию, пользоваться Единым и Региональным порталами государственных услуг, в том числе отправлять заявки на получение услуг в электронном виде.	В течение года	Специалисты по социальной работе, заместитель директора по ВРР	
13.	Регистрация и индивидуальное обучение родителей несовершеннолетних, находящихся на реабилитации, пользоваться Единым и Региональным порталами государственных услуг, в том числе отправлять заявки на получение услуг в электронном виде.	В течение года	Специалисты по социальной работе, заместитель директора по ВРР	

### *II. Практическая деятельность*

1.	<b>Работа комиссии по разработке и реализации ИПР</b> с целью разработки, корректировки, динамики реализации индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и их семей.	В течение года	Директор, зам. директора по ВРР	
2.	<b>Совершенствование системы внутреннего контроля качества</b> оказываемых услуг: а) проведение мониторинга по различным направлениям социально-реабилитационного процесса; б) оценка эффективности и полноты реализации программного обеспечения; качества оказываемых услуг; внедрение новых форм этой работы.	В течение года	Директор, зам. директора по ВРР, зав. отделениями, старшая медсестра	
3.	<b>Решение проблем школьной дезадаптации:</b> Взаимодействие с администрацией и педколлективом МКОУ «Русановская средняя общеобразовательная школа имени Виктора Степановича Шатохина» по необходимости с: МКОУ «Черемисиновская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза И.Ф. Алтухова», по необходимости с МКОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа» и МКОУ «Михайловская	В течение года	Директор, зам. директора по ВРР, зав. отделениями, специалисты отделений	

<p>средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза В.Ф. Нестерова»:</p> <p>а) контроль за посещаемостью уроков детьми и их успеваемостью;</p> <p>б) проведение мини-консилиумов учителей-предметников и социальных педагогов, воспитателей Центра с целью объединения усилий по оказанию эффективной помощи детям в подготовке домашних заданий, повышению школьной мотивации;</p> <p>в) участие в работе педагогических советов школ, общешкольных и классных родительских собраниях;</p> <p>г) дежурство в школах с целью профилактики уходов с уроков воспитанников Центра;</p> <p>д) по необходимости посещение уроков.</p>				
<p><b>4. Организация медицинской реабилитации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ состояния здоровья воспитанников на основе данных медицинского обследования;</li> <li>- проведение мероприятий по профилактике заболеваний, организация лечения воспитанников в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;</li> <li>взаимодействие со стационарными отделениями больниц;</li> <li>- организация полноценного питания воспитанников;</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, зам. директора по ВРР, зав. отделениями, врачи: педиатр, нарколог, психиатр, старшая медсестра, диетсестра, медсестры</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оздоровление несовершеннолетних в летний период в загородных лагерях;</li> <li>- в детском лагере «Кораблик детства» на базе Центра;</li> <li>- в православном лагере «Колокольный звон».</li> </ul>	<p>Июнь – август</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оздоровление несовершеннолетних в санаторно-курортных организациях;</li> </ul>	<p>В течение года</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация диспансеризации получателей социальных услуг;</li> </ul>	<p>июнь</p>			

- организация работы клуба «Школа здоровья»

- 5. Развитие творческих способностей воспитанников:**
- 1) через выявление интересов, склонностей (проведение анкетирования, тестирования и др.);
  - 2) вовлечение в работу кружков, клубов, творческих мастерских по интересам получателей социальных услуг;
  - 3) организация работы творческих объединений:
- кружков:
    - «Юный мастер»;
    - «Гармония»;
    - «Весёлые мастерицы».
  - клубов:
    - «Рукоделие»:
      - а) «Детские фантазии»;
      - в) «Волшебное тесто»;
      - г) «Рукоделие»;
      - д) «Город мастеров»;
      - е) «Радуга творчества»;
      - ж) «Магия бумаги»;
      - з) «Весёлые затеи»;
      - и) «Маленькие умельцы»;
      - к) «Необычная лепка»;
      - л) «Чудеса своими руками»;
      - м) «Тропинки творчества»;
      - н) «Фантазёр»;
      - о) «Мир фантазий».
    - «Мир в красках»:
      - а) «Увлекательное рисование»;
    - «Юные инспектора движения»



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия по физической культуре «Спорт – это сила»;</li> <li>• «Мир мечты»:       <ul style="list-style-type: none"> <li>а) «Домашний дизайн»;</li> <li>б) «Палитра»;</li> <li>в) «Подарочная мастерская»;</li> <li>г) «Дружная акварелька»;</li> <li>д) «Творческая мастерская»</li> </ul> </li> </ul> <p>4) привлечение воспитанников Центра к подготовке и проведению досуговых мероприятий;</p> <p>5) посещение учреждений культуры и искусства посёлка, участие в экскурсиях по достопримечательным местам области;</p> <p>б) организация КТД (коллективных творческих дел) к праздничным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия в период Новогодних каникул;</li> <li>- Рождество Христово;</li> <li>- День защитника Отечества;</li> <li>- Международный женский день;</li> <li>- Праздник весны и труда;</li> <li>- День Победы;</li> <li>- Международный день семьи;</li> <li>- Международный день защиты детей;</li> <li>- День семьи, любви и верности, посвященный Дню памяти благоверных Петра и Февронии, князей Муромских;</li> <li>- День рождения Центра;</li> <li>- День отца;</li> <li>- День народного единства;</li> <li>- Всемирный день ребёнка;</li> <li>- День матери</li> <li>и др.</li> </ul>	<p>3 раза в неделю</p> <p>2 занятия в месяц по плану</p> <p>1– 8 января 7 января 23 февраля 8 марта 1 мая 9 мая 15 мая 1 июня</p> <p>8 июля 15 августа 16 октября 4 ноября 20 ноября 28 ноября</p>	<p>Багрянцева Е.Ю.</p> <p>Животова Т.Д Зиборова Е.М. Русанова А.В. Маслова А.Ю. Гречишникова Е.Л.</p> <p>Зав. отделениями, социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Зам. директора по ВРР, зав. отделениями; воспитатели по графику работы.</p>	
<p><b>6. Беседы с воспитанниками «Правовой ликбез»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Декларация о правах ребёнка» (5-10 лет);</li> </ul>	<p>Ежемесячно Февраль</p>	<p>Зам. директора по ВРР,</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Права и обязанности ребёнка в семье, в школе, в социуме» (7-18 лет);</li> <li>- «Драки и нецензурные выражения – наказуемые деяния» (10-18 лет);</li> <li>- Лекция: «Осторожно! Дизайнерские наркотики»;</li> <li>- «Ответственность за ложный вызов» (10-18 лет);</li> <li>- «Что делать, если: потеряли паспорт, вас задержала полиция; телефоны для сложных случаев»</li> <li>- «Пожары. Поджоги. Мера ответственности» (10-18 лет);</li> <li>- «Преступления и правонарушения. Ответственность несовершеннолетних перед законом» (10-18);</li> <li>- «Где закончить образование и получить профессию? Как найти работу и что делать, когда вас взяли на работу?»;</li> <li>- Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Лекция «Наркотики и общество».</li> <li>Профилактика зависимости от психоактивных веществ;</li> <li>- «Драки. Самооборона или преступление» (10-18 лет);</li> <li>- «Законы школьной жизни» (10-18 лет);</li> <li>- «Уберечься от преступников дома и на улице. Уберечься от домашнего насилия и торговли людьми»;</li> <li>- в рамках Всероссийского Дня правовой помощи детям: посещение Черемисиновского районного суда (встреча с Председателем Черемисиновского районного суда, экскурсия по суду и правовое консультирование);</li> <li>- «Где помогут, если вам негде переночевать»;</li> <li>- ВИЧ/СПИД и профилактика ИППП.</li> </ul>	<p>Март</p> <p>Март Апрель</p> <p>Апрель Май</p> <p>Май</p> <p>26 июня</p> <p>Июль Август Сентябрь</p> <p>Октябрь Ноябрь</p> <p>Ноябрь Декабрь</p>	<p>зав. отделениями, сотрудники полиции, прокуратуры, суда, врач-нарколог</p>	
<p><b>7. Познавательные-этические беседы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Чтобы не случилось беды. Безопасность на улице и дома» (12 - 17 лет);</li> <li>- «Мы в ответе за свои поступки», «О культуре поведения» (7 – 17 лет);</li> <li>- «Правонарушения как результат вредных привычек» (15 – 17 лет);</li> </ul>	<p>Регулярно в течение года</p>	<p>Воспитатели, сотрудники полиции</p>	

- «Благодарность»;
- «Гордость»;
- «Карманные деньги» (12 - 17 лет);
- «Школьный этикет» (7 – 17 лет);

**8. Духовно-нравственное воспитание несовершеннолетних:**

Занятия в воскресной школе Свято-Духовского храма

Занятия в молитвенной комнате  
«Основы православного вероучения»

Встречи и беседы с Паисием, епископом Щигровский и Мантуровский, Благочинным Щигровского церковного округа настоятелем Свято-Духовского храма протоиереем Максимом Плохотнюком

Проведение обряда крещения

Подготовка и проведение праздничных мероприятий, творческих конкурсов и организация выставок, посвященных «Рождеству Христову», «Великой Пасхе» с приглашением Паисия, епископа Щигровский и Мантуровский, Благочинного Щигровского церковного округа настоятеля Свято-Духовского храма протоиерея Максима Плохотнюк  
Участие в областном смотре – конкурсе творческих работ «Пасхальная радость»

Обновление сменяемого стенда «Духовно-нравственное воспитание»

Каждое воскресенье	Воспитатели, социальные работники	
Четверг	Практик псаломщиков	
В течение года	Паисий, епископ Щигровский и Мантуровский, Благочинный Щигровского церковного округа	
По мере необходимости	настоятель Свято-Духовского храма Максим Плохотнюк	
7 января, 24 апреля	Администрация Центра, воспитатели	
Апрель	Специалисты Центра	
В течение года	Социальные педагоги	

9.

**Работа с семьёй по программе «Счастливая семья – будущее Черемисиново»:**

- заключение договора о предоставлении социальных услуг;
- заключение Договора о сотрудничестве;
- работа с семьёй с целью оказания необходимой помощи;
- взаимодействие со структурами профилактики по повышению статуса семьи в социуме, оказанию адресной помощи;
- повышение психолого-педагогической грамотности родителей через привлечение их к участию в родительских собраниях, занятиях в «Школе ответственного родительства» и «Школе здоровья», совместных коррекционных и коллективно творческих делах и др.;
- организация консультаций для родителей, родственников с врачами «узких» специальностей, работниками правоохранительных органов, педагогами, психологами и др.;
- проведение «сетевых встреч» с целью привлечения значимых для несовершеннолетнего и его семьи людей к решению имеющихся проблем;
- проведение мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми;
- проведение занятий по повышению финансовой грамотности воспитанников и их родителей;
- проведение со специалистами структур профилактики совместных рейдов по контролю за ситуацией в семье, выявлению детей, нуждающихся в помощи специалистов Центра.

10.

Работа сотрудников Центра с воспитанниками по волонтерской программе «Доброе сердце».

<p>Регулярно в течение года</p> <p>Среда</p>	<p>Директор, Зам. директора по ВРР, зав. отделениями, специалисты по социальной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи, учитель - дефектолог.</p>	
<p>Регулярно в течение года</p>	<p>Директор, зам. директора по ВРР, заведующие отделениями, соц. педагоги, педагоги-</p>	

			психологи, воспитатели	
11.	Регистрация воспитанников и сотрудников Центра на сайте «Доброволец России», получение Личных книжек волонтера.	Регулярно в течение года	Зам. директора по ВРР, заведующие отделениями	
12.	Выдача воспитанникам Центра Удостоверения волонтера.	Регулярно в течение года (один раз за период реабилитации)	Социальные педагоги	
<b>III. Методическое обеспечение социально-реабилитационного процесса</b> с целью повышения профессионального мастерства специалистов провести:				
1.	Тематические консультации для специалистов	В течение года	Директор, зам. директора по ВРР, зав. отделениями, воспитатели, соц. педагоги, педагоги – психологи	
2.	Открытые занятия, мастер-классы	В течение года	Зам. директора по ВРР, зав. отделениями, воспитатели, соц. педагоги, педагоги – психологи	
3.	«Круглые столы»	В течение года	зам. директора по ВРР, зав. отделениями	

*Деятельность психологического клуба «Вместе»*

1.	Групповые занятия с коллективом			
----	---------------------------------	--	--	--

*IV. Использование новых технологий в работе*

3.	<p>а) внедрение практики работы специалистов центров и приютов области для использования в работе в условиях нашего Центра;</p> <p>б) продолжать работу по использованию апробированных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лепбукинг»;</li> <li>- «Киностудия ЧЦН»</li> <li>- «Тимбилдинг»;</li> <li>- «Социодрама»;</li> <li>- «Виртуальная экскурсия»;</li> <li>- Мандала-терапия;</li> <li>- Песочная терапия;</li> <li>- Сказкотерапия;</li> <li>- Граттаж;</li> <li>- Кинотерапия;</li> <li>- Гарденотерапия;</li> <li>- Реабилитационный магазин;</li> <li>и др.</li> </ul>	В течение года	<p>Зам. директора по ВПП, зав. отделениями</p> <p>специалисты приёмного отделения и отделения социальной реабилитации</p>	
----	--	----------------	---	--

*V. Взаимодействие со СМИ*

1.	- регулярное освещение практики работы Центра в районной газете «Слово народа», на официальном сайте;	В течение года	Директор, зам. директора по ВПП, зав. отделениями	
----	---	----------------	---	--

- выступления специалистов Центра на страницах газеты «Слово народа», журнала «Социальное обслуживание»
- участие в проводимых теле-радио-программах по проблемам детства;
- выпуск газеты «Остров надежды» на базе учреждения;
- формирование раздела «О нас пишут», обзор поступающих материалов

*VI. Хозяйственная деятельность*

1.	Заключение договоров, обеспечивающих жизнедеятельность Центра.	I-IV квартал	Зам. директора по АХР, зав. отделениями
2.	Организация спонсорской помощи для укрепления материально технической базы Центра.	В течение года	Уборщики служебных помещений, помощники воспитателей, воспитатели, воспитанники Центра
3.	Еженедельная генеральная уборка помещений Центра.	По субботам, в течение года	Зам. директора по АХР, зав. отделениями, помощники воспитателей, воспитанники Центра
4.	Продолжить работу по облагораживанию территории учреждения: плодово-ягодных кустарников, плодовых деревьев, цветов.	II квартал	Уборщики служебных помещений, зам. директора по АХР, зав. отделениями, помощники воспитателей, воспитанники Центра
5.	Посадка и уход за овощными культурами.	Май - август	Уборщики служебных помещений, зам. директора по АХР, зав. отделениями,
6.	Косметический ремонт жилых помещений учреждения.	III квартал	Уборщики служебных помещений, зам. директора по АХР, зав. отделениями,
7.	Уборка территории Центра, закрепленной за отделениями.	В течение года	Уборщики служебных помещений, зам. директора по АХР, зав. отделениями,

		по необходимости	помощники воспитателей, специалисты отделений, воспитанники Центра	
8.	Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду.	III квартал	Директор, зам. директора по АХР	
9.	Проведение инвентаризации имущества.	IV квартал	Комиссия по инвентаризации	
10.	Замена тротуарной плитки на территории учреждения	III квартал	Директор, зам. директора по АХР	
<i>VII. Организация доступной среды для маломобильных групп населения</i>				
1.	Оборудование санитарно-гигиенического помещения	В течение года	Директор, зам. директора по АХР	
<i>VIII. Контроль и руководство</i>				
1.	Осуществление внутреннего контроля качества предоставляемых услуг	В течение года	Директор, зам. директора по ВРР, зам. директора по АХР, зав. отделениями, старшая медсестра	

Заместитель директора по ВРР



Ю.Ю. Ахрук